

**PLANO DE CONTIGÊNCIA PARA PREVENÇÃO, MONITORAMENTO E
CONTROLE DO NOVO CORONAVÍRUS – COVID-19**

Introdução

O processo de retorno gradual e seguro às atividades presenciais do Centro Sinodal de Ensino Médio de Sapiiranga – Escola Duque – na Unidade Centro e Unidade de Educação Infantil Duque de Caxias, será aplicado em todos os nossos segmentos: Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II, Ensino Médio, Educação de Jovens e Adultos (EJA) e Curso Técnico Profissionalizante. Nosso plano de ação, com as medidas de prevenção e combate a pandemia do COVID-19, prevê a incorporação dos protocolos destinados para o sistema educacional.

As medidas valem para alunos, professores, colaboradores, pais e demais pessoas que necessitarem acessar as nossas dependências. Seguiremos as presentes medidas e orientações da Organização Mundial de Saúde (OMS), do Ministério da Saúde, e das autoridades regionais e locais de saúde. Temos a plena ciência que ainda não se possui locais seguros no Brasil e no mundo, por esta razão adotaremos os protocolos de saúde e cuidados para evitar o contágio com crianças e adultos.

I. Objetivo geral

Orientar toda a comunidade da Escola Duque sobre o plano de retorno às atividades presenciais e sobre as diretrizes para reabertura da instituição.

II. Objetivos específicos

Receber, orientar e acolher, com percentual reduzido, mesmo com distanciamento social, a comunidade escolar, ou seja, professores, alunos, pais, colaboradores e outros no retorno às atividades presenciais;

Orientar os colaboradores sobre o distanciamento social, procedimentos administrativos, medidas de infraestrutura e procedimentos de limpeza e de uso da estrutura;

Esclarecer os colaboradores e treiná-los para o correto uso dos EPIs durante a pandemia;

Estabelecer a conduta, frente à presença de casos com sinais e sintomas compatíveis com suspeita de COVID-19.

III. Protocolos gerais de saúde para os colaboradores da escola

- 1- Uso obrigatório de máscaras;
- 2- Realizar a aferição da temperatura de todas as pessoas que precisarem acessar as dependências da escola;
- 3- Higienização e secagem de calçados nos tapetes de limpeza nos portões de acesso;
- 4- Higienização das mãos com álcool gel pelo acionamento do pedal do totem vertical;
- 5- Pulverização em todos os ambientes com solução de hipoclorito de sódio 0,1%, por zelador responsável, antes da chegada das demais pessoas envolvidas nas atividades;

- 6- Higienização dos portões, portas, maçanetas e interruptores de todas as dependências por colaborador responsável pela limpeza;
- 7- Higienização de equipamentos e materiais antes de sua utilização para a realização de seu trabalho;
- 8- Higienização das classes e maçanetas nos intervalos de aula e no final de cada turno;
- 9- Manter uma distância de 2m sem EPI's no momento de lanches e refeições e 1,5m entre pessoas com EPI's;
- 10- Disponibilizar álcool gel 70% em todos os espaços físicos da escola;
- 11- Não será permitido deixar materiais nas portarias ou biblioteca para retirada posterior;
- 12- Orientação para a higienização das mãos com água e sabão líquido quando entrarem na escola ou utilizar álcool gel, lavar as mãos quando estiverem visivelmente sujas, lavar as mãos depois de ir ao banheiro, antes de comer, após o contato físico com crianças menores no momento de higiene pessoal (troca de fraldas, higiene bucal e necessidades fisiológicas);
- 13- Evitar contato físico, contato próximo e de longo prazo, apertos de mão e abraços;
- 14- Afastar alunos e colaboradores que se enquadrem nos grupos de risco. São eles: pessoas com sintomas de COVID-19: febre e tosse (seca ou secretiva) persistentes, coriza e falta de ar, portadores de imunodeficiência de qualquer tipo, transplantados e cardiopatas e portadores de demais comorbidades associadas ao coronavírus; maiores de 60 anos, gestantes, com as comorbidades acima descritas.

IV. Protocolos gerais de saúde para acesso de alunos, pais e terceiros às dependências da escola

Dos acessos nas portarias da escola

- 1) Uso obrigatório de máscaras por todas as pessoas que precisam acessar as dependências da instituição;
- 2) Realizar a aferição da temperatura de todas as pessoas que precisarem acessar as dependências da escola;
- 3) Disponibilidade de máscaras reservas para as pessoas que não as estiverem usando quando desejarem acessar as dependências da escola;
- 4) Higienização e secagem de calçados nos tapetes de limpeza nos portões de acesso;
- 5) Higienização das mãos com álcool gel pelo acionamento do pedal do totem vertical;
- 6) Observar as orientações das placas afixadas nas dependências sobre os protocolos gerais que devem ser cumpridos por todos enquanto nelas permanecerem;
- 7) Manter uma distância de 2m sem EPI's no momento de lanches, refeições e 1,5m entre pessoas com EPI's;
- 8) Evitar contato físico, contato próximo e de longo prazo, apertos de mão e abraços;

- 9) Acatar a decisão do COE local de deslocamento de pessoas com sintomas de Covid-19 para ambiente específico, sem a presença de outras pessoas, até a finalização de seu contato com a escola e em caso de alunos até que as famílias providenciem a sua busca na escola;
- 10) Não será permitido deixar materiais nas portarias para retirada posterior;
- 11) Seguir as rotas de entrada e saída em sentido único;
- 12) Materiais esquecidos em sala de aula serão higienizados e deixados em local isolado, embalados em sacos plásticos e identificados por turma para retirada, acompanhado de colaborador da escola;
- 13) Evitar aglomerações de alunos e pais nos horários de saída da escola;

V. Na Secretaria e recepção da escola

Será permitida a entrada de apenas uma pessoa por vez para atendimento e outra para aguardar em assento distante de acordo com as determinações gerais. Nestes ambientes haverá painéis separadores em acrílico sobre o balcão para evitar contato entre atendentes e atendidos.

VI. Na Biblioteca da escola

Será permitida a entrada de apenas uma pessoa por vez para atendimento e as demais devem aguardar do lado de fora respeitando as determinações gerais do distanciamento. Neste ambiente haverá painel separador em acrílico sobre o balcão para evitar contato entre atendentes e atendidos.

VII. Nas salas de professores

- 1- Haverá revezamento de intervalo dos professores, para reduzir a aglomeração e manter o distanciamento regulamentar;
- 2- Orientar o uso diário do EPI's, respeitando uma distância de 2m sem máscara no momento de lanches e 1,5m entre pessoas com EPI's;
- 3- Higienizar o computador antes e depois de usá-lo.

VIII. Alimentação/Cantinas

- 1- Lavar bem as mãos antes e depois de comer;
- 2- Prestar atenção especial à higiene ao preparar alimentos e uso de EPIs;
- 3- Manter o distanciamento adequado ao fazer as refeições;
- 4- Não compartilhar comida e lanche, nem talheres ou louças;
- 5- Todo o alimento deve ser servido individualmente pela cozinheira ou monitora responsável, não permitindo uso de buffet;
- 6- Disponibilizar álcool gel.

IX. Protocolos Pedagógicos

- 1- Organização das salas de aula e laboratórios com distanciamento recomendado de 1,5 entre alunos;
- 2- Organização de calendário escolar alternado para as turmas com número de número de alunos superior ao permitido pelos decretos de distanciamento social;
- 3- As atividades que demandem interação física irão ocorrer sem contato físico entre os alunos e sem compartilhamento de materiais;
- 4- Manutenção de atividades remotas, aos alunos que não estarão no ambiente escolar ou famílias que não se sintam seguras para o retorno do estudante as atividades presenciais;
- 5- A escola desenvolverá planos de trabalhos remoto para professores e demais colaboradores que se encontram no grupo de risco, para que possam desenvolver suas atividades;
- 6- Organizar atividades pedagógicas presenciais a serem desenvolvidas e realizadas em ambientes abertos, evitando espaços pequenos;
- 7- Todos deverão trazer garrafa de água para consumo pessoal. Bocais de bebedouros serão lacrados;
- 8- Intervalos de aula terão horários em forma de rodízio de modo a evitar aglomeração;
- 9- Materiais esquecidos no pátio, como potes e garrafas sem identificação, serão descartados;
- 10- Os alunos serão atendidos em grupos em forma de revezamento semanal, garantindo o distanciamento necessários, conforme a modalidade de Ensino (Educação Infantil 2m / Educação Básica (EF I e II/ EM / EJA) e Curso Técnico Profissionalizante 1,5M);
- 11- O funcionamento da biblioteca será de forma individualizada nos demais níveis EF II, EM, EJA e Curso Técnico Profissionalizante. Os demais níveis Ed. Infantil e EF I terá leitura direcionada pelas educadoras de cada nível de ensino, todos devidamente higienizados para encaminhá-los aos alunos.

X. Protocolos gerais de saúde e complementares

- 1- Presença permanente de atendentes na portaria da instituição para evitar o toque dos portões com as mãos pelas pessoas que precisarem acessar as dependências da escola;
- 2- Manter uma distância de 2m e 1,5m entre as demais pessoas, especialmente o grupo escolar (alunos, professores e colaboradores) nos espaços abertos (áreas abertas e cobertas, quadras, parques, pátio);
- 3- Manter composto/solução (água + cloro ativo) as áreas de desinfecção na entrada das salas de aula e da escola;
- 4- Todas as salas deverão ser limpas a cada troca de turno;
- 5- Os banheiros devem ser limpos pelo menos duas vezes a cada turno;
- 6- As mesas e pontos de contato, como torneiras, botões de banheiro, assentos de banheiro, bancadas, maçanetas, porta/alça de geladeira, corrimãos, braços, interruptores de luz etc., devem ser limpos pelo menos duas vezes ao dia;

- 7- Disponibilizar álcool gel 70% em todos os espaços físicos da escola;
- 8- Orientar a higienização das mãos de todos diversas vezes por turno, especialmente após deslocamento e retorno para as salas de aula;
- 9- Promover e fiscalizar o uso obrigatório de máscaras para todas as pessoas que comparecerão a escola;
- 10- Realizar a aferição da temperatura de todas as pessoas que comparecerão a escola;
- 11- Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente sintomas do COVID-19 para ambiente delimitado e separado dos demais. Orientando os responsáveis imediatamente para cumprir a quarentena de 14 dias em sua residência;
- 12- Demarcar os espaços físicos da escola, cumprindo as medidas de distanciamento social;
- 13- Afixar cartazes com orientações procedimentais gerais de rotina interna;
- 14- Afixar cartazes com lotação máxima de pessoas em cada sala e ambiente;
- 15- Desenvolver rotina intensa de treinamentos e orientações sobre o protocolo de saúde destinado para as instituições de ensino, abrangendo toda comunidade escolar (alunos, professores, colaboradores e pais). Solicitando engajamento, colaboração e responsabilidade no êxito dessas medidas;
- 16- Recomendar a alunos e colaboradores que tragam máscaras adicionais para troca a cada três horas de permanência no ambiente escolar presencial;
- 17- Garantir que os ambientes da escola estejam o mais arejado possível, especialmente salas de aulas e demais setores.

O plano de contingência da escola irá contemplar três pilares essenciais para o combate do COVID-19:



ANEXO I**I - DADOS CADASTRAIS:**

1.1 - DA ORGANIZAÇÃO		
Nome da entidade: Centro Sinodal de Ensino Médio de Saporanga Mantida da Instituição Sinodal de Assistência Educação e Cultura	CNPJ 96.746.441/0025-83	
Rua: Avenida João Corrêa, 1364	Bairro: Centro	Cidade: Saporanga
Complemento: Centro	Estado: RS	CEP 93800-028
Telefone: 35993332/35993458	Celular: 051989460722	
E-mail: secretaria@duque.g12.br duque@duque.g12.br		
Coordenadoria Regional de Educação Responsável 02		
Região de Monitoramento do Sistema de Distanciamento Controlado - R07		
1.2 – DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO		
Nome completo: Sérgio Ervino Michels		
CPF 413.497.410-00	RG 1025782325	
E-mail: sergio@duque.g12.br	Fone Watts 051991273332	
Cargo Diretor		

1.1 - DA UNIDADE DE EDUCAÇÃO INFANTIL		
Nome da entidade: Centro Sinodal de Ensino Médio de Saporanga Mantida da Instituição Sinodal de Assistência Educação e Cultura	CNPJ 96.746.441/0025-83	
Rua: Av. Teotônio Vilella, 115	Bairro: São Jacó	Cidade: Saporanga
Complemento: Centro	Estado: RS	CEP 93800-000
Telefone: 35994388	Celular:	

		051989460655	
E-mail: rose@duque.g12.br duque@duque.g12.br			
1.2 – DOS RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE			
Nome completo: Sérgio Ervino Michels - diretor Roselane M. H. Stüke Coord Pedag			
CPF 660.518.350-91		RG 6054564569	
Complemento 01	Estado RS	CEP 93800-000	
Telefone 35994388	Celular 986022722		
E-mail: rose@duque.g12.br sergio@duque.g12.br			
Coordenadora			

2. Equipe responsável pela elaboração do Plano

	Nome	Cargo/Representação	Email	Telefone
1	Sérgio Ervino Michels	Diretor	duque@duque.g12.br	(51)991273332
2	Roselane H. Stüker	Coordenadora	rose@duque.g12.br	(51)986022722
3	Naiara	Coordenadora	naiara@duque.g12.br	(51)35993332
4	Eliana Haag	Coordenadora	eliana.a.haag@gmail.com	(51)35993332
5	Cristina Gross	Coordenadora	grosscris@gmail.com	(51)35993332
6	Simone Mergener	Coordenadora	monimergener@gmail.com	(51)35993332
7	Fábio Vieira	Pres Cons Escolar	conexarep@terra.com.br	(51)994243383

3. Dados gerais da Instituição de Ensino

3.1 Rede Regular

3.1.1 Etapas de ensino ofertados (múltipla escolha):

(X) Creche

(X) Pré-escola

(X) Anos iniciais do Ensino Fundamental

(X) Anos finais do Ensino Fundamental

(X) Ensino Médio

(X) Profissional Técnica de Nível Médio

- (x) Educação de Jovens e Adultos
 () Educação Profissional e Tecnológica
 () Educação Especial
 () Ensino superior

3.1.2 Número de trabalhadores(as), categorias profissionais e jornadas de trabalho:

Número de trabalhadores(as)	Categoria Profissional	Jornada de Trabalho
1	Direção	44h semanais
3	Coordenação	Varia de 23h a 44h
44	Professores	20h semanais
9	Auxiliares de Educação	44h semanais
10	Serviços Gerais	44h semanais
9	Setor Administrativo	44h semanais

3.1.3 Informações dos alunos e turmas

	Quantidade (total)
1 Alunos	550 alunos
2 Turmas	33 turmas

3.1.4 Informações funcionamento por nível de ensino

	Nível de ensino	Número mínimo de aluno por turma	Número máximo de aluno por turma	Horário de funcionamento
1	Creche	15	20	6h40min às 18h30 min
2	Pré-escola	20	25	6h40min às 18h30 min
3	Anos iniciais do Ensino Fundamental	30	28	13h às 17h20min
4	Anos finais do Ensino Fundamental	35	31	7h às 11h50min
5	Ensino Médio	35	35	7h às 11h50min
6	Profissional Técnica de Nível Médio	16	27	18h30min às 21h45min
7	Educação de Jovens e Adultos	15	30	18h30min às 21h45min
8	Educação Profissional e Tecnológica			
9	Educação Especial			
10	Ensino superior			

3.1.5 Descrição da estrutura da Instituição de Ensino

	Estrutura da Instituição	Possui?	Se sim, indicar quantidade
1	Sala de aula	(x) Sim () Não	
2	Banheiro para público em geral	(x) Sim () Não	4
3	Banheiros para trabalhadores	(x) Sim () Não	2
4	Pátio ou Jardim	(x) Sim () Não	3
5	Biblioteca física	(x) Sim () Não	1
6	Laboratório	(x) Sim () Não	3
7	Refeitório	() Sim (x) Não	
8	Cantina	(x) Sim () Não	1
9	Outras salas (escritório, cozinha, enfermaria, Almojarifado, etc.)	(x) Sim () Não	6
10	Outros espaços coletivos	(x) Sim () Não	8

3.2 Para Cursos Livres

3.2.1 Cursos livres ofertados:

	Especificar o curso livre ofertado (por exemplo: ensino de esportes, ensino de arte e cultura, ensino de idiomas, pré-vestibular, etc.)
1	Futsal
2	Handebol
3	Dança aérea
4	Danças modernas, hip hop e folclóricas
5	Teatro
6	Artes - Atelier
7	Pintura
8	Língua Alemã
9	Língua Espanhola
10	Cursos livres de informática: Arduíno, Hacker Ético, Hardware, Programação de Games
11	Preparação para o Enem

3.2.2 Informações funcionamento por turma dos cursos livres:

	Turma (especificar, por ex.: Turma de Inglês Iniciante)	Número mínimo de alunos	Número máximo de alunos	Horário de funcionamento
1	Futsal iniciantes I e II	10	18	8 às 11h 13h às 17h30min
2	Futsal Pré –Mirim, Mirim e Infantil Turmas separadas de hora e meia cada	10	18	8 às 11h 13h às 17h30min
3	Handebol Iniciantes - misto	12	18	17h30min às 18h20min
4	Handebol Pré-Mirim, Mirim e Inf turmas separadas de hora e meia cada	12	18	13h às 17h30min
5	Danças: moderna, folclórica, hip hop e aérea – 08 turmas	5	8	8 às 11h 13h às 17h30min
6	Artes – Atelier iniciantes Artes – Atelier avançados	8 8	10 10	9h às 10h 14h às 15h
7	Pintura iniciantes Pintura avançados	5 6	8 10	9h às 10h 10h15min às 11h15min

8	Língua Alemã iniciantes Língua Alemã avançados	3 3	8 8	17h30min às 18h30min 17h30min às 18h30min Dias diferentes
9	Língua Espanhola iniciantes Língua Espanhola avançados	5 5	10 10	14h às 15h 15h às 16h
10	Preparação para o ENEM	15	30	18h às 20h
11	Cursos livres de informática: Arduíno, Hacker Ético, Hardware, Programação de Games	10	15	A marcar, mas dias diferentes 13h às 17h
12	Preparação para o ENEM	07	16	8h às 11h30min 13h às 17h

Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia	Insumo
Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação, denominado COE-E Local, cujas atribuições são as contidas no Art. 7º		Direção Coordenação	Sim		Elaboração de documentos para prevenção, monitoramento e controle do coronavírus COVID-19.	Documento / ofício para COE municipal
Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Novo Coronavírus – COVID-19, conforme Anexo I, e submetê-lo à aprovação do COE Municipal ou Regional, conforme a Rede de Ensino e esfera de gestão		Direção Coordenação	Sim		Elaborar o Plano de Contingência junto com a equipe organizadora e COE local	Documento para COE municipal
Informar previamente a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus COVID-19 adotadas		Direção Coordenação	sim		Através de boletins informativos pelas redes sociais, incluindo os grupos de WhatsApp	Plataformas digitais

pela Instituição de Ensino						
Orientar a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e a Instituição de Ensino, cabendo à respectiva Instituição a adoção de diferentes estratégias de comunicação, priorizando canais virtuais		Direção Coordenação	Sim		Através de boletins Através de boletins informativos pelas redes sociais, incluindo os grupos de WhatsApp.	Plataformas digitais e impressos
Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos seus alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, bem como mantê-los permanentemente atualizados		Secretaria Recepção	Sim		Arquivos digitais e impressos para recepções, portarias, coordenações e COE Local	Plataformas digitais e impressos Planilha de controle
Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações		Direção Coordenação	Sim		Será organizado escala de horários para cada grupo, de 10 em 10 minutos, evitando aglomerações na entrada e saída da escola.	Separadores de espaço
Priorizar a realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração		Direção Coordenação	Sim		Será priorizado reuniões por videoconferência ou grupos menores, respeitando as regras de distanciamento. Coordenados pela direção e pelas coordenações.	Plataformas digitais Cartazes

Suspender a realização de excursões e passeios externos		Direção Coordenação	Sim		Comunicação redes digitais, incluindo os grupos de WhatsApp	Plataformas digitais e impressas
Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, formações presenciais de professores, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, dentre outras		Direção Coordenação	Sim		Comunicação redes digitais, incluindo os grupos de WhatsApp	Plataformas digitais e impressas
Suspender as atividades esportivas coletivas presenciais, tais como: futebol, voleibol, ginástica, balé e outras, devido à propagação de partículas potencialmente infectantes		Direção Coordenação	Sim		Comunicação redes digitais, incluindo os grupos de WhatsApp	Plataformas digitais e impressas
Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e trabalhadores		Direção Coordenação	Sim		Comunicação aos colaboradores, individual e coletivamente, respeitando as regras de distanciamento social.	Plataformas digitais e impressas
Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do cumprimento das determinações desta Portaria, deixando-as permanentemente à disposição, especialmente para a fiscalização		Direção Coordenação COE local	Sim		Elaborar o documento com todas as ações adotadas pela instituição. Planilhas de controle.	Plataformas digitais e impressas. Planilhas de controle.

municipal e estadual, em atendimento ao dever de transparência						
Recomendar aos trabalhadores da Instituição de Ensino que não retornem às suas casas com o uniforme utilizado durante a prestação do serviço		Direção Coordenação	sim		Comunicação redes digitais, incluindo os grupos de WhatsApp e também abordagens individuais.	Reunião Online Cartazes
Comunicar as normas de conduta relativas ao uso do espaço físico e à prevenção e ao controle do novo coronavírus - COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar e/ou acadêmica, e afixar cartazes com as mesmas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos à Instituição, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outro		Direção Coordenação	Sim		Iremos afixar cartazes com as informações e orientações de prevenção e ao controle do COVID-19	Cartazes e plataformas digitais
Disponibilizar para todos os trabalhadores máscara de proteção facial de uso individual, cuja utilização deverá atender às orientações contidas nos protocolos gerais da política de distanciamento controlado		COE local	Sim		A escola disponibilizará máscara para utilizar em seu horário de trabalho a todos os funcionários que não usarem o seu pessoal material.	Máscaras
Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas		Direção Coordenação	Sim		Iremos orientar diariamente nos inícios de atividade e antes ou depois dos intervalos de cada turma/ambiente.	Cartazes e comunicados em plataformas digitais

de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus - COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras de proteção facial, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar						
Implementar medidas para promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial por alunos e trabalhado		COE local	Sim		Faremos orientação diária antes do início das atividades e o COE local fará o giro diário de fiscalização/acompanhamento.	Cumprir regras
Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes aos trabalhadores responsáveis pela limpeza		Direção Coordenação	Sim		Treinamentos contínuos antes da autorização de reinício das atividades e revisão/acompanhamento diários pelos integrantes do COE local.	Treinamento, acompanhamento
Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de higienizar constantemente as mãos, conforme protocolos dos Órgãos de Saúde, especialmente nas		Direção Coordenações e Professores em sala de aula	sim		Afixar em todos os espaços da escola cartazes explicativos e orientações antes do início das atividades. Acompanhamento/fiscalização do COE Local.	Cartazes Comunicações diárias em sala de aula e ambientes de trabalho/setores da escola

<p>seguintes situações: após o uso de transporte público; ao chegar na Instituição de Ensino; após tocar em superfícies tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; antes e após o uso do banheiro; antes de manipular alimentos; antes de tocar em utensílios higienizados; antes e após alimentar os alunos; antes das refeições; antes e após práticas de cuidado com os alunos, como troca de fralda, limpeza nasal, etc.; antes e após cuidar de ferimentos; antes e após administrar medicamentos; após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; após remover lixo e outros resíduos; após trocar de sapatos; antes e após fumar; após o uso dos espaços coletivos; antes de iniciar uma nova atividade coletiva</p>						
<p>Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento</p>		<p>Direção Coordenações Professores em sala de aula</p>	<p>sim</p>		<p>Comunicação diária, acompanhamento/fiscalização</p>	<p>Avisos em sala e comunicação em bilhete e agenda WhatsApp</p>

por pedal ou outro dispositivo						
Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas e os cabelos presos e a evitar o uso de adornos, como anéis e brincos		Direção Coordenação	sim		Comunicação em reunião pessoal de pequenos grupos, afixar cartazes	Reunião e entrega de cartilha cartazes
Orientar alunos e trabalhadores a higienizar regularmente os aparelhos celulares com álcool 70 por cento ou solução sanitizante de efeito similar		Direção Coordenação Professores	Sim		Comunicação diária, afixar cartazes	Avisos em todos os ambientes e comunicações Digitalizadas, fixação cartazes
Orientar alunos e trabalhadores a higienizar a cada troca de usuário os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas		Direção Coordenação Professores	sim		Comunicação diária, afixar cartazes	Avisos em ambientes com distanciamento e comunicações digitalizadas
Orientar alunos e trabalhadores a evitar, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos e materiais didáticos		Direção Coordenação Professores	sim		Comunicação diária, afixar cartazes	Avisos em ambientes com distanciamento e comunicações digitalizadas
Orientar alunos e trabalhadores evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos		Direção Coordenação Professores	sim		Comunicação diária, afixar cartazes	Avisos em ambientes com distanciamento e comunicações digitalizadas
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos etc		Direção Coordenação Professores COE local	sim		Comunicação diária, afixar cartazes	Cartazes e plataformas digitais, comunicações verbais
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar material escolar,		Direção Coordenação Professores	sim		Comunicação diária, afixar cartazes	Avisos em ambientes com distanciamento

como canetas, cadernos, réguas, borrachas etc						o e comunicações digitalizadas
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e assemelhados		Direção Coordenação Professores	Sim		Comunicação diária, afixar cartazes	Avisos em ambientes com distanciamento e cartazes
Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e brinquedos, isolando-os na medida do possível e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas		Direção Coordenação Professores	Sim		Conferência em todas as salas e retirada de objetos em excesso e desnecessários	Organização prévia de materiais
Delimitar a capacidade máxima de pessoas nas salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados e elevadores, afixando cartazes informativos nos locais		Direção Coordenação	Sim		Fixar cartaz na sala e sinalizar com fitas e cordas os espaços e materiais indisponíveis	Delimitação de espaços
Orientar alunos e trabalhadores a manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas rolantes e afixar cartazes informativos		Direção Coordenação Professores	Sim		Comunicação diária e circulação do COE local para a observância	Comunicação verbal Cartazes
Desestimular o uso de elevadores, por meio de cartazes afixados em locais visíveis, que contenham orientações mínimas, recomendando a	Não se aplica					

utilização apenas para pessoas com dificuldades ou limitações para deslocamento						
As instituições de ensino que possuam em suas dependências crianças menores de seis anos ou com algum grau de dependência deverão adotar medidas para que estas recebam auxílio para a lavagem adequada das mãos com a regularidade necessária		COE Local e coordenação Auxiliares de ensino	sim		Auxílio na lavagem de mãos	Auxílio físico Cartazes
Nas instituições de ensino em que houver a necessidade de realizar troca de fraldas dos alunos, orientar os trabalhadores responsáveis pela troca a usar luvas descartáveis e a realizar a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento		COE Local e coordenação Auxiliares de ensino	sim		Uso de luvas descartáveis	Luvas descartáveis Cartazes
Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, teclados de		Encarregados da limpeza	sim		Aspersão por bombeamento nas paredes e com vassoura especial com recipiente líquido no chão Com panos descartáveis (perfex), mediante uso de luvas	Bomba Vassoura Solução líquida Máscara apropriada Pano descartável

computador, mouses, bancos, mesas, telefones, acessórios em instalações sanitárias, etc. com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar						
Ampliar a atenção para a higiene do piso nos níveis de ensino onde os alunos o utilizem com maior frequência para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, como na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental		Encarregados da limpeza	sim		Com vassoura especial com recipiente líquido	Vassoura com recipiente Água sanitária dissolvida em água
Adotar propé de uso individual por trabalhadores e alunos quando da utilização com maior frequência do piso para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, o qual deverá ser vestido toda a vez que o aluno ou o trabalhador adentrar no espaço, bem como ser retirado ao sair, e deverá ser trocado ou higienizado diariamente, caso não seja descartável. Caso seja utilizado um tipo de “calçado” em substituição do propé, deverá seguir as mesmas instruções acima			sim		Disponibilidade de propé	Propé
Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso		Zelador ginásio Encarregada da limpeza	sim		Higienização diária	Pano descartável Álcool gel

comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços entre outros					Uso de álcool gel em pano descartável com EPIs adequados	
Higienizar diariamente brinquedos e materiais utilizados pelas crianças da Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental e higienizar imediatamente após o uso brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos		Encarregada da limpeza	sim		Higienização diária e todas as vezes que deixar de ser usado Uso de álcool gel em pano descartável com EPIs adequados	Pano descartável Álcool gel
Evitar o uso de brinquedos e outros materiais de difícil higienização			sim		Separação dos brinquedos e acondicionamento em espaço inacessível	Organização
Não partilhar objetos de uso individual, como bibeiros, fraldas, lençóis, travesseiros, toalhas etc.;		Coordenadora Professora titular Auxiliar de sala	sim		Acompanhamento diário com comunicações verbais e fixação de cartazes	Comunicação cartazes
Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas		Coordenadora Professora titular Auxiliar de sala	sim		Acompanhamento diário com comunicações verbais e fixação de cartazes	Papel, lápis, massas, pincéis, brinquedos Demais materiais
Garantir equipamentos de higiene, como dispensadores de álcool gel, lixeiras com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (como lixeira com pedal)		Coordenação Encarregado da limpeza e da manutenção	sim		Revisão completa dos materiais e substituição pelos adequados às normas	Equipamentos de higiene com acionamento por pedal
Disponibilizar preparações alcoólicas antissépticas 70%		Coordenação Encarregado da limpeza e da manutenção	sim		Colocação de totem com pedal de acionamento do álcool gel e tapetes sanitizante nas entradas e saboneteiras em	Totem Saboneteiras Álcool gel

(setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entrada, saída, corredores, elevadores etc.					todas as entradas de salas e ambientes (biblioteca, sala de multiuso, laboratórios)	
Disponibilizar kit de higiene completo nos banheiros, com sabonete líquido, toalhas de papel não reciclado e preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray		Coordenação Encarregado da limpeza e da manutenção	sim		Colocação de saboneteiras com sabonete líquido e saboneteiras com álcool gel, papel com papel descartável em todos os banheiros	Saboneteiras Álcool gel Papel descartável
Desativar todos os bebedouros da Instituição de Ensino e disponibilizar alternativas, como dispensadores de água e copos plásticos descartáveis e/ou copos de uso individual, desde que constantemente higienizados		Coordenação Encarregado da limpeza e da manutenção	sim		Lacre nos bocais dos bebedouros, colocação de recipiente de álcool gel ao lado das torneiras e composição do kit do aluno – uma garrafa de água individual	Lacres Álcool gel Disponibilização de copos e garrafas para uso individual
Manter abertas todas as janelas e portas dos ambientes, privilegiando, na medida do possível, a ventilação natural		Coordenação Encarregado de limpeza Professores e alunos líderes de turma	sim		Zeladora responsável pela limpeza e professores em cada momento de aula	Comunicação oral e cartazes
Manter limpos filtros e dutos do ar condicionado		Encarregado de limpeza e manutenção	sim		Empresa especializada faz limpeza prévia	Limpeza individual dos aparelhos
Readequar a forma de atendimento dos alunos respeitando o teto de operação definido pelo Sistema de		Direção Coordenação	sim		Comunicação oral, agenda e cartazes	Comunicações orais e cartazes

Distanciamento Controlado para a bandeira vigente na região em que se localiza a Instituição de Ensino						
Readequar os espaços físicos respeitando o distanciamento mínimo obrigatório que, nas instituições de ensino, é de um metro e meio (1,5m) de distância entre pessoas com máscara de proteção facial (exemplo: em salas de aula) e de dois metros (2m) de distância entre pessoas sem máscara (exemplo, durante as refeições)		Direção Coordenação	sim		Sinalização de objetos e espaços inacessíveis	Comunicação oral e Lacs
Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório		Coordenação Encarregado de limpeza e manutenção	sim		Fita separadora nas classes e cadeiras inacessíveis	Comunicação oral e Lacs
Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório		Coordenação	sim		Comunicação diária e fixação de cartazes em cada uma das salas	Comunicação Cartazes
Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento		Direção Coordenação Encarregado de limpeza e manutenção	sim		Demarcação de espaços	Fitas Tintas

social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos						
Implementar corredores de sentido único para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas		Direção Coordenação Encarregado de limpeza e manutenção	sim		Sinalização de rota nos corredores	Separadores nos corredores Cartazes
Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, entre outros		Direção Coordenação Professores que ajudam nos recreios e funcionários deslocados para auxiliar			Comunicação diária e fixação de planilhas nas salas de aula	Comunicação Cartazes
Escalonar os horários de intervalo, refeições, saída e entrada de salas de aula, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios etc., a fim de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns		Direção Coordenação	sim		Comunicação diária e fixação de planilhas nas salas de aula	Comunicação Cartazes
Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências das instituições de ensino, com exceção do momento de		Direção Coordenação Portaria	sim		Presença permanente de porteiros com cartazes afixados no local	Porteiros cartazes

entrada e de saída dos alunos da Educação Infantil, preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e uso de máscara de proteção facial						
Evitar a aglomeração de pessoas em saídas e entradas das instituições de ensino, privilegiando o sistema de drive-thru para a entrada e saída de crianças nas escolas, quando possível		Direção Coordenação Portaria	Sim		Presença permanente de porteiros com cartazes afixados no local	Porteiros Cartazes Faixas
Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de uso de máscara de proteção facial e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas à Instituição de Ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, sinalizando no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa		Direção Coordenação Portaria	sim		Presença permanente de porteiro e com cartazes afixados no local para e normas de procedimentos gerais de acesso	Porteiro Cartazes Faixas Totem
Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente		Direção Coordenação	sim		Comunicação expressa e assinada	Documentos assinados
Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências da Instituição de		Responsável pela portaria	sim		Medir a temperatura de todos que acessam o ambiente escolar	Medidor de temperatura

Ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 graus						
Ao aferir temperatura igual ou superior a 37,8 graus, a Instituição de Ensino deverá orientar a pessoa sobre o acompanhamento dos sintomas e a busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e deverá comunicar o fato imediatamente ao COE-E Local		Direção Coordenação	sim		Medir a temperatura de todos que acessam o ambiente escolar	Medidor de temperatura e encaminhamento em caso de comprovação
Orientar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao COE-E Local caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas		Direção Coordenação	sim		Treinamento anterior ao retorno e capacitação de procedimentos	capacitação
Organizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal		Direção Coordenação	Sim		Definir e sinalizar ambiente de isolamento	Organizar e sinalizar espaço
Definir fluxos claros de entrada e saída do caso suspeito da sala de isolamento, bem como os encaminhamentos necessários à rede de saúde		Direção Coordenação	sim		Definir e sinalizar ambiente de isolamento e acompanhar a pessoa até o espaço adequado	Sinalizações
Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de		Direção Coordenação	sim		Planilha de controle com relação dos órgãos de saúde	Planilha de controle

suspeita de contaminação						
Reforçar a limpeza dos objetivos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento		Direção Coordenação Encarregado de limpeza	Sim		Higienização imediata após o uso da sala/ambiente	Material de higienização
Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais		Direção Coordenação	sim		Deslocamento para sala/espço específico de sintomáticos	Planilha de controle e comunicação à família
Informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que seja investigado seu vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, retornar essa informação à vigilância municipal. No caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios, garantir a notificação da rede de saúde do município de residência		Direção Coordenação	sim		Planilha de controle e comunicação por meios digitais aos órgãos competentes	Planilha de controle e comunicação
Afastar os casos sintomáticos do ambiente da Instituição de Ensino, orientar quanto à busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e/ou orientar sobre as medidas de isolamento domiciliar, até o resultado conclusivo da investigação do surto ou até completar o		Direção Coordenação	sim		Afastamento imediato da rotina escolar, encaminhamento à órgãos de saúde	Planilha de controle

período de 14 dias de afastamento. Os mesmos procedimentos devem ser adotados para aquelas pessoas que convivem com pessoas que apresentem sintomas de síndrome gripal						
Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento domiciliar (quem, quando, suspeito/confirmado, em que data, serviço de saúde onde é acompanhado, se for o caso etc.)		Direção Coordenação		sim	Planilha diária de controle de ausências	Planilha de controle
Garantir o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde e do COE-E Local, evitando evasão e abandono escolar		Direção Coordenação	sim		Comunicação geral às famílias, com as normas em vigor e acompanhamento diário de presença	Comunicação oral e planilha de controle
Realizar busca ativa diária, em todos os turnos, dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal		Direção Coordenação	sim		Medição de temperatura e preenchimento de planilha por turma e turno de colaboradores	Medidor de temperatura, Oxímetro e planilha de controle
Prever substituições na eventualidade de absenteísmo de trabalhadores em decorrência de tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19		Direção Coordenação	sim		Lista de pessoas disponíveis a serem chamadas para casos de substituição;	Comunicação oral e documento escrito
Garantir a segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar		Direção Coordenação Encarregada da cozinha	sim		Organização e distribuição de lanches com regras claras	Comunicação oral e cartazes

na rede de ensino durante a pandemia do novo coronavírus – COVID-19						
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações		Direção Coordenação	Sim		Comunicações diárias e fixação de cartazes em salas de aula, secretaria e sala dos professores	Planilha de horários, cartazes
Obedecer o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas no refeitório		Direção Coordenação Encarregado do espaço de alimentação	Sim		Sinalização de espaços a usar e comunicação diária	Comunicações escritas e demarcação de lugares
Organizar a disposição das mesas no refeitório de modo a assegurar o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas		Direção Coordenação Encarregado do espaço de alimentação	Sim		Sinalização de espaços a usar e comunicação diária	Comunicações escritas e demarcação de lugares
Disponer de uma alimentação saudável, priorizando o valor nutricional, a praticidade e a segurança nas refeições		Direção Coordenação	Sim		Notificação escrita para proprietários de cantina, adequação de cardápio	Comunicações e colocação de cartazes
Dar preferência à utilização de talheres e copos descartáveis e, na impossibilidade, utilizar talheres higienizados e individualizados, sem contato		Direção Coordenação Encarregado do espaço de alimentação	Sim		Higienização talheres e louças antes do uso	Material higiene e cartazes
Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos	x	COE Local	sim		Lacre de buffets e aviso cartazes	Cartazes Funcionários capacitados
Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto,		Direção Coordenação Professores	sim		Comunicação diária e colocação de cartazes	Comunicação Cartazes

em especial os olhos e a máscara, durante a produção dos alimentos						
Evitar utilizar toalhas de tecido nas mesas ou outro material que dificulte a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização		Direção Coordenação Encarregado de limpeza	sim		Disponibilização material descartável e comunicações via cartazes	Comunicação, disposição de cartazes

Sapiranga, 17 de junho de 2020



Sérgio Ervino Michels

Diretor